

Zásady slobodného prístupu k informáciám
(v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám) v podmienkach Obce Nandraž.

Čl. I

Úvodné ustanovenia 1.

1. Obec Nandraž, ako právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácií.
3. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
4. Hromadný prístup k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

Čl. II

Poskytovanie informácií

1. Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať starosta obce a zástupca starostu.
2. Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III

Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§5 ods. 1 písm. b) zákona)

1. Informácie sa poskytnú žiadateľovi ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecny úrad Nandraž, Nandraž č. 23, 049 61 Rákoš, tel. č. 058/4482424, www.obecnandraz@centrum.sk. Osobou zabezpečujúcou túto agendu je Ing. Marian Laciak. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa vykonáva na Obecnom úrade Nandraž v čase úradných hodín pondelok -utorok od 7,00-15,00, streda od 7,00-17,00, piatok od 7,00-13,00 hod.

Čl. IV

Vyžiadanie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
2. Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec zabezpečujúci podanie informácie koná v súlade s ustanovením ods. 3 § 14 zákona.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu pre neho v prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

Čl. V

Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 v znení zákona č. 658/2005 Z. z.).
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžuje na 15 dní.

Čl. VI

Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
2. Ak sa žiadateľovi nevyhovie hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom v lehota 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona č. 628/2005 Z. z.).
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

Čl. VII

Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

1. Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä :
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
2. Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzobníka.
3. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám má starosta obce.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.10.2015
3. Tieto zásady boli dňa 29.09.2015 schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 48/2015.

V Nandraži dňa 29.09.2015

Ing. Marian Laciak
starosta obce

Obec Nandraž

Sadzobník poplatkov za sprístupňovanie informácií

1. **Čiernobiela kópia :**
 - a.) formátu A4 jednostranne 0,10 €
 - b.) formátu A4 obojstranne 0,15 €
2. **Farebná kópia :**
 - a.) formátu A4 jednostranne 0,30 €
 - b.) formátu A4 obojstranne 0,50 €
3. **Tlač z tlačiarne :**
 - a.) formátu A4 čiernobiela kópia 0,17 €
 - b.) formátu A4 farebná kópia 0,50 €
 - c.) scanovanie dokumentov 0,50 €
4. **Technický nosič dát :**
 - a.) USB 1,00 €
 - b.) CD ROM 1,00 €
5. **Telefonické spojenie :**
 - v súlade s cenníkom Slovak Telekom a.s.
 - faxové 0,13 €
6. **Poštovné :**
 - poštovné – poplatok, ktorého výška je určená cenníkom poštovných služieb
 - cena za obálku 0,10 €
7. Celková cena za zásielku sa určuje ako súčet poštovného, poplatku za nosič a poplatku za platbu poštovou poukážkou podľa Tarify poštových služieb.
8. Pri osobnom prevzatí informácie sa náklady uhrádzajú v hotovosti poverenej osobe na Obecnom úrade Nandraž.
Žiadateľ môže uhradiť náklady za sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom :
 - v hotovosti do pokladne OcÚ Nandraž
 - bezhotovostným prevodom na účet obce vedený vo VÚB a.s. Revúca
č. účtu : 25521582/0200 konštantný symbol KS : 0308,
variabilný symbol VS : xxxxx (xxxxx = číslo žiadosti)

V Nandraži dňa 29.09.2015

Ing. Marian Laciak
starosta obce

**Žiadosť o sprístupnenie informácií z Obce Nandraž
podľa zákona č. 211/ 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

1. Povinná osoba : Obec Nandraž , IČO : 00 328 588

2. Žiadateľ : Meno a priezvisko / Obchodné meno :

Adresa :

Telefón, E mail

3. Obsah požadovaných informácií :

.....
.....

4. Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií :
**ústne, písomne, faxom, telefonicky, zhotovenie kópie (odpisu), nahliadnutie do spisu,
elektronickou poštou**

V, dňa Podpis žiadateľa :

Vyplní Obecný úrad Nandraž

Žiadosť podaná spôsobom :

Žiadosť prevzal :

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií :

Žiadosť vybavená dňa :

Náklady predpísané k úhrade vo výške :

Žiadosť vybavil :

Žiadosť odmietnutá rozhodnutím zo dňa :

Odvolanie doručené dňa :